

Centrālās finanšu un līgumu aģentūras
Vadības informācijas sistēmas ārējās vides lietošanas noteikumi

Lietotājiem, kuri izmanto Centrālās finanšu un līgumu aģentūras (turpmāk – Aģentūra) vadības informācijas sistēmas (turpmāk – CFLA VIS) ārējo vidi, jāievēro šie noteikumi.

1. Tehniskās prasības, kas jānodrošina, izmantojot CFLA VIS ārējo vidi:
 - 1.1.darbstacijai jābūt ar interneta pieslēgumu;
 - 1.2.instalēta kāda no interneta pārlūkprogrammu versijām: Mozilla Firefox 30, Google Chrome 34 vai Internet Explorer 10 vai jaunākas to versijas.
2. Lietotāja pienākumi:
 - 2.1. ja rodas problēmas pieslēdzoties sistēmai vai tās lietošanas laikā, ziņot par to Aģentūras CFLA VIS administratoram (tālr.20003306 vai elektroniskā pasta adrese: vis@cfla.gov.lv);
 - 2.2. regulāri, reizi ceturksnī, mainīt savu lietotāja identifikatora paroli. Parole jā sastāda vismaz no astoņām zīmēm – t.sk. latīņu alfabēta maziem un lieliem burtiem (a-z, A-Z), vismaz viena cipara un vismaz vienas speciālās zīmes (- []\';,./~!@#\$\$%^&*()_+{|:”<?). Veidojot paroles, lietotājam ir maksimāli jāapgrūtina to atpazīšana un uzminēšana. Paroles nedrīkst sastāvēt no zīmju kombinācijām, kas saistāmas ar darba vidi vai personīgo dzīvi. Parole nedrīkst būt tāda pati kā lietotāja vārds. CFLA VIS ārējās vides paroli nedrīkst izmantot citās informācijas sistēmās;
 - 2.3. ziņot Aģentūrai par visiem gadījumiem, ja ir aizdomas par esošu vai iespējamu nesankcionētu piekļuvi CFLA VIS ārējai videi;
 - 2.4. paroles pazaudēšanas vai izpaušanas gadījumā par to nekavējoties informēt Aģentūru, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi vis@cfla.gov.lv;
 - 2.5. paroles atjaunošanai rakstiskā veidā griezties pie Aģentūras CFLA VIS administratora, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi vis@cfla.gov.lv;
 - 2.6. CFLA VIS ārējā vidē ievadīt korektus datus. Ja tiek konstatētas kļūdas, kuras lietotājs pats nevar izlabot, tad par to jāinformē Aģentūru, nosūtot informāciju uz elektroniskā pasta adresi vis@cfla.gov.lv.
3. Lietotājam aizliegts:
 - 3.1. atļaut citām personām iepazīties ar piešķirtajiem lietotāja identifikatoriem un parolēm;
 - 3.2. savu identifikatoru un paroli nodot lietošanā citai personai;
 - 3.3. atstāt bez uzraudzības darbstaciju ar atļautu (aktivizētu) pieeju CFLA VIS ārējai videi;
 - 3.4. veikt darbības, kas būtu vērstas uz CFLA VIS ārējās vides bojāšanu vai tās drošības sistēmu apiešanu.
4. Ārējā lietotāja tiesību ierobežošana un anulēšana:
 - 4.1. Piešķirto lietotāja tiesību ierobežošana un anulēšanu nodrošina CFLA VIS administrators.
 - 4.2.Lietotāja tiesības ir spēkā līdz papildu vienošanās norādītajam termiņam.
 - 4.3.Lietotāja tiesības tiek ierobežotas vai anulētas, ja:

- 4.3.1. tiek konstatēts lietotāja CFLA VIS ārējās vides lietošanas noteikumu pārkāpums;
 - 4.3.2. tiesību anulēšanu pieprasījis Eiropas Savienības fondu finansējuma saņēmējs;
 - 4.3.3. tiek konstatēts, ka ārējais lietotājs nav pieslēdzies CFLA VIS ārējai videi ilgāk nekā pusgadu.
- 4.4. Pēc lietotāja tiesību ierobežošanas vai anulēšanas CFLA VIS administrators nosūta ES fondu finansējuma saņēmēja atbildīgajai amatpersonai elektroniskā pasta vēstuli no vis@cfla.gov.lv, kurā informē par piešķirto lietotāja tiesību ierobežošanu vai anulēšanu un tās iemesliem.
- 4.5. Lietotājam automātiski tiek liegta pieeja sistēmai, ja lietotājs piecas reizes pēc kārtas ievadījis nepareizu paroli, šajā gadījumā lietotājs saņem attiecīgu paziņojumu CFLA VIS piekļuves vidē.
- 4.6. Ārējā lietotāja tiesību ierobežošana un anulēšana var tikt atcelta pēc paskaidrojumu saņemšanas par CFLA VIS ārējās vides lietošanas noteikumu pārkāpumu vai nepareizas paroles ievadīšanu.